Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025301787774 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.09.2019 за
ГРН 2195321132103

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7BEFBF001CAA5EBF479A3F16CAB4813A
Владелец: Карасова Марина Олеговна
Заместитель начальника инспекции
Межрайонная ИФНС России № 9 по Новгородской области
Действителен: с 26.03.2019 по 26.03.2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Волотовского муниципального
района от 14.08.2019 № 513

школа

Подписано
цифровой
подписью:
школа
Дата: 2023.03.18
12:20:50 +03'00'

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волотовская детская школа искусств»

Новгородская область
п. Волот
2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Волотовская детская школа искусств» (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» п. Волот в соответствии с постановлением Администрации Волотовского муниципального района от 08.09.2011 № 474

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Волотовская детская школа искусств».

Сокращённое наименование – МБУДО «ВДШИ».

Полное и сокращённое наименования имеют равнозначную силу.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип – бюджетное.

1.5. Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми образовательными программами – организация дополнительного образования.

1.6. Местонахождение учреждения: 175100, Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17, лит. Б.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование - Волотовский муниципальный район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Волотовского муниципального района (далее – Администрация).

Адрес Администрации: 175100, Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38.

Учреждение находится в ведении комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального района (далее – Комитет).

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами его деятельности утверждает орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику, официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами

деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества на праве оперативного управления или приобретённого учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Волотовского муниципального района, Уставом учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение может иметь филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующими на основании положений о них, утверждаемых Учреждением.

1.18. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– не выполнение функций, определённых её Уставом;

– реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и образовательными программами;

– качество реализуемых образовательных программ;

– соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

– жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;

– иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и

принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

1.21. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать символику Учреждения.

1.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием образовательных услуг.

1.24. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.25. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства.

1.26. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.27. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ художественно-эстетической направленности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

– формирование и развитие творческих способностей детей;

– сохранение национальных духовных и классических ценностей, преемственности культурных традиций;

– удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области дополнительного образования;

– создание максимально благоприятных условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности;

– формирование общей культуры личности обучающихся;

– выявление и развитие творческого потенциала одаренных обучающихся, обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся, адаптация обучающихся к жизни в обществе;

– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к основным видам:

– реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в сфере музыкального, хореографического, изобразительного искусства;

– организация и проведение массовых мероприятий.

2.4. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.3, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

– обучение детей дошкольного и школьного возраста по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания;

– подготовка детей к поступлению в Учреждение;

– создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

– организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, игротек, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;

– преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием или сверх муниципального задания;

– проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних лиц по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;

– копировально-множительные работы;

– оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, досуга, их внутренней деятельности;

– организация и проведение на базе Учреждения лекций, стажировок, семинаров и др.;

– организация культурно-досуговых мероприятий и концертной деятельности для населения и организаций;

– прокат движимого имущества Учреждения;

– сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;

– проведение методических и творческих консультаций по вопросам образовательного процесса для физических и юридических лиц;

– репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов;

– обучение подростков и лиц младше 6 лет и старше 18 лет различным видам искусства;

– организация концертмейстерских, методических услуг

2.7. Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Приносящая доход деятельность Учреждения приостанавливается Учредителем, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Волотовского муниципального района. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3. Управление Учреждением.

3.1. В соответствии с действующим законодательством РФ управление Учреждением осуществляется в соответствии со своей компетенцией Учредителем, директором Учреждения, а также органами коллегиального управления Учреждения.

3.2. Органами коллегиального управления Учреждением являются Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является руководитель Учреждения (директор).

3.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества, а также финансово-хозяйственные результаты деятельности учреждения, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений учреждения, с учетом социальных и рыночных приоритетов, отвечает за повышение эффективности работы учреждения.

3.5. Директор обеспечивает выполнение учреждением всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов).

3.6. Директор учреждения назначается на должность Учредителем на срок не более 5 лет. Учредитель, в соответствии с действующим законодательством, вправе принять решение о досрочном прекращении трудового договора.

3.7. Директор имеет право:

1) действовать без доверенности от имени учреждения, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов учреждения (при их наличии), на совершение иных юридически значимых действий;

3) открывать (закрывать) в установленном порядке счета учреждения;

4) совершать сделки от имени учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять в установленном порядке прием на работу главного бухгалтера, заключать, изменять и прекращать трудовой договор с ним по согласованию с Учредителем; осуществлять прием на работу сотрудников учреждения, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними;

6) распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

7) применять к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения, материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) в пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждать положения о филиалах;

9) по согласованию с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание учреждения, принимать локальные нормативные акты,

утверждать положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

10) решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя.

11) получать своевременно и в полном объеме заработную плату;

12) на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

13) повышать квалификацию.

3.8. Директор обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

2) добросовестно и разумно руководить учреждением, организовывать его административно-хозяйственную, финансовую и иную деятельность учреждения, обеспечивать выполнение установленных показателей эффективности деятельности учреждения и его структурных подразделений;

3) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

6) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством, а также коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивать развитие материально-технической базы, увеличение объема платных работ, услуг;

15) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

16) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения, выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением ;

17) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

18) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

19) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

20) представлять в течение трех дней со дня изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;

21) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

22) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

23) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в

дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора;

24) распоряжаться имуществом учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, собственником имущества, обеспечивать использование имущества учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности учреждения, установленными Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных бюджетных и внебюджетных средств;

25) обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты недвижимого имущества;

26) обеспечивать на основе принципов социального партнерства, совместно с трудовым коллективом и профсоюзными организациями, разработку, заключение и выполнение коллективного договора, способствовать развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников учреждения.

27) обеспечивать реализацию мер антикоррупционной политики Учреждения;

28) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

3.9. Учредитель имеет право:

1) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

2) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

3) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

4) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

3.10. Учредитель обязан:

1) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия заключенного трудового договора;

2) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

3) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования, проводить оценку эффективности работы руководителя с учетом результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением и выполнения плана по устранению

недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения такой оценки);

4) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.11. Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю и Комитету по управлению социальным комплексом Администрации муниципального района.

3.12. Директор Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

3.13. Общее собрание трудового коллектива является органом работников Учреждения, объединяющим всех работников трудового коллектива, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях.

3.13.1. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

– вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения;

– объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

– принимает решение о заключении коллективного договора между Работниками Учреждения и Работодателем;

– рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

– выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Совет Учреждения своих представителей;

– рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

– решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.13.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

3.13.3. Внеочередное общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе не менее одной трети от числа работников Учреждения. Формой работы общего собрания трудового коллектива является заседание.

3.13.4. Для ведения заседания общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.

Председатель общего собрания трудового коллектива организует и ведет его заседание, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.13.5. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 2/3 из присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.14. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Кроме педагогических работников в состав педагогического совета могут входить иные работники Учреждения по представлению директора.

3.14.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

– определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;

– рассматривает дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

– рассматривает проект годового плана работы Учреждения;

– обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;

– обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности и Учреждения в целом;

– организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

– рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы работы объединений, тематические планы работы с детьми;

– принимает решение о представлении педагогических работников к различным видам поощрений;

– рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;

– заслушивает отчеты отдельных педагогов о своей деятельности;

– решает вопросы перевода и отчисления учащихся Учреждения;

– рассматривает организацию платных образовательных услуг;

– рассматривает программы Учреждения;

– делает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;

– рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

– заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении;

– выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

3.14.2. Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений, вырабатывается педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

3.14.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.14.4. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается коллективом педагогических работников на 1 год.

3.14.5. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

– организует деятельность педагогического совета;

– информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;

– определяет повестку заседания педагогического совета;

– контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.14.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, который составляет часть годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.14.7. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.

3.15. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения.

3.15.1. К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

– определение основных направлений развития Учреждения;

– внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;

– определение в соответствие с действующим законодательством конкретного перечня и тарифов на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

– внесение предложений по укреплению материальной базы Учреждения;

– рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

– рассмотрение типовых форм договоров, в т.ч. трудовых договоров с педагогическими и иными работниками;

– утверждение структуры Учреждения.

3.15.2. Совет Учреждения избирается на пропорциональной основе из числа педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) – не менее 3-х человек от каждого представительства. Срок полномочий Совета Учреждения 3 года. Формой работы Совета Учреждения является заседание. Представители обучающихся избираются на собрании обучающихся из числа обучающихся старше 13 лет. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собрании родителей. Представители педагогических работников избираются на заседании педагогического совета. Выборы в Совет Учреждения объявляются приказом директора.

3.15.3. На собрании, проводящем выборы Совета Учреждения, присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета и 2/3 от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся, 2/3 обучающихся. Представители родителей обучающихся для участия в собрании избираются на родительских собраниях по отделениям Учреждения. Нормы представительства обучающихся не устанавливаются, однако должны обеспечить наиболее объективное отражение мнения всего коллектива обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (должны присутствовать представители от каждого отделения). Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на собрании Учреждения.

3.15.4. Руководит деятельностью Совета Учреждения председатель, избираемый на первом заседании Советом Учреждения. Первое заседание ведет директор Учреждения. Председатель Совета Учреждения организует работу Совета Учреждения и ведет протоколы его заседаний, оформляет решения Совета Учреждения и доводит их до сведения трудового коллектива Учреждения.

Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.

Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом его работы, но не реже двух раз в год, при не менее 2/3 состава Совета Учреждения. На заседания Совета Учреждения обязательно присутствие директора Учреждения. Директор Учреждения вправе созвать Совет Учреждения для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

Кроме членов Совета Учреждения и директора Учреждения в работе Совета Учреждения может принимать участие представитель Учредителя с правом совещательного голоса.

Решения Совета Учреждения принимаются, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании.

3.16. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

3.16.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.16.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.16.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

3.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей, которые действуют на основании положений о них.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

4.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

4.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзной организацией при ее наличии

4.1.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в педагогический совет, Совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения, другие органы, представляющие интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1.6. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.1.7. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.1.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

4.3. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Волотовский муниципальный район. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация Волотовского муниципального района. Администрация муниципального района в установленном порядке закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления, безвозмездного пользования. Владение и пользование этим имуществом осуществляется Учреждением согласно требованиям статей 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Учреждение использует имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, безвозмездного пользования исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

– не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

5.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании постановления Администрации Волотовского муниципального района. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании постановления Администрации Волотовского муниципального района.

5.4. Администрация Волотовского муниципального района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости

активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– имущество, переданное ему на праве оперативного управления;

– средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

– средства от оказания платных услуг;

– добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.7. Недвижимое имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования переданного Учреждению имущества.

5.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Средства в виде субсидий из бюджета муниципального района, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

5.12. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и

лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке на следующий календарный год.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.16. В состав ценного имущества, закрепляемого за Учреждением, включается:

– движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

– иное движимое имущество независимо от его балансовой стоимостью, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особого ценного движимого имущества;

– имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о передаче указанного имущества Учреждению на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение.

5.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.18. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

При оказании, в случаях установленных Федеральным законом, Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения в настоящий Устав, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением самостоятельно и рассматриваются на Совете Учреждения.

6.2. Принятые Советом Учреждения изменения в Устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

6.3. После согласования и утверждения изменений к Уставу, новая редакция Устава Учреждения регистрируются в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц.

6.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к его компетентности.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или его деятельность прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели для достижения, которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.