

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБУДО «ВДШИ»
№33 от 05.03.2024 г.

Положение о Педагогическом совете МБУДО «ВДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, другими законодательными актами, нормативно-правовыми документами, Уставом школы и иными локальными актами, регламентирует деятельность педагогического Совета МБУДО «ВДШИ» (далее – ДШИ).

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления ДШИ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического Совета входят все педагогические работники ДШИ. Возглавляет педагогический Совет директор ДШИ.

1.3. В соответствии с ч. 6 ст.26 Федерального закона №273-ФЗ ф целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интерес\ы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования – студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее–советы обучающихся, советы родителей).

Федеральным законом от 28.06.2021 № 225 – ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса российской Федерации» в п.3 ст. 181.2 ГК РФ внесены изменения, согласно которым проведение заседания

участников гражданско-правового сообщества и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств (абзац второй пункта 1 статьи 160), и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования – лицами, проводившими подсчёт голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов. Настоящим Кодексом, законом, единогласным решением участников гражданско-правового сообщества или уставом юридического лица может быть предусмотрен иной способ подтверждения проведения заседания участников гражданско-правового сообщества и результатов голосования на заседании, а также результатов заочного голосования.

1.3. Педагогический Совет ДШИ действует на основании Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, других законодательных актов, нормативно-правовых документов, Устава школы и иных локальных актов ДШИ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива ДШИ. Решения педагогического Совета, утверждённые приказом директора ДШИ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение о педагогическом Совете ДШИ утверждается директором ДШИ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива ДШИ на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме ДШИ;

2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, теории и практики художественного и музыкального образования;

2.1.5. Решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ДШИ.

2.2. Функции педагогического Совета.

2.2.1. Основные функции педагогического Совета:

2.2.1.1. Управленческие (совещательные, контролирующие и корректирующие);

2.2.1.2. Методические (информационные, аналитические, развивающие и обучающие);
2.2.1.3. Воспитательные (мотивационные, мировоззренческие и организационные);
2.2.1.4. Социально–педагогические (коммуникативные, интегрирующие и координирующие).
2.2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:
2.2.2.1. Определяет основные направления педагогической деятельности ДШИ;
2.2.2.2. Принимает учебные планы и программы;
2.2.2.3. Принимает методические направления работы с обучающимися;
2.2.2.4. Обсуждает и утверждает планы работы и отчеты о работе ДШИ;
2.2.2.5. Заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников ДШИ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДШИ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДШИ;
2.2.2.6. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче Свидетельства об образовании образца ДШИ, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, дипломами;
2.2.2.7. Принимает решения об исключении обучающихся из ДШИ, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом ДШИ;
2.2.2.8. К компетенции педагогического Совета относятся вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса

3. Права и ответственность педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:
3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
3.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
3.1.4. В необходимых случаях на заседания педагогического Совета ДШИ могут приглашаться представители общественных организаций,

учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя ДШИ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет несет ответственность за:

3.2.1. Выполнение плана работы ДШИ;

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДШИ.

4.3. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы ДШИ.

4.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор ДШИ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор ДШИ в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДШИ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ДШИ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета ДШИ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДШИ постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ДШИ и печатью ДШИ.